

Правила приема, отчисления, восстановления граждан на обучение

1. Общие положения

1.1. ДОСААФ России города Воркуты Республики Коми проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ДОСААФ России города Воркуты Республики Коми (далее Местное отделение) на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

— Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

— Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

— Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

— Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

— Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

— Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03;

— Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

— Устав ООГО «ДОСААФ России»;

— Локальные акты ДОСААФ России города Воркуты Республики Коми.

1.3. Местное отделение ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией № 807-П от 27.04.2015 года, выданной Министерством образования Республики Коми.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ДОСААФ России в УМЧ или на сайте Местного отделения.

1.4. Прием в Местное отделение осуществляется на очную, очно-заочную, дистанционную формы обучения.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки, переподготовки специалистов массово-технических профессий в Местное отделение осуществляется по заявлениям граждан, либо на основании заявок, договоров на оказание платной образовательной услуги от организаций.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки или переподготовки по профилю.

1.7. Местное отделение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в Местном отделении гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Местное отделение осуществляется:

— по подготовке СМТП – Учебно-методической частью.

Общее руководство приемом на обучение осуществляет председатель Местного отделения.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Местное отделение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в Местное отделение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Местного отделения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Местное отделение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

— Правила приема в Местное отделение;

— Порядок организации приема в Местное отделение для обучения по договорам об образовании;

— Перечень программ профессиональной подготовки, по которым Местное отделение осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

— Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

— Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. Местное отделение организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Местное отделение производится по личному заявлению граждан.

4.2. При приеме на обучение в Местное отделение поступающий предъявляет:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

— копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

— медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих.

4.3. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Местное отделение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Местном отделении и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.5. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Местном отделении документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. Поступающему в Местное отделение предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки либо переподготовки одновременно.

4.8. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие, представившие в Местное отделение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Местное отделение вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Местное отделение

5.1. Зачисление в Местное отделение при подготовке СМТП проводится минимум за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы СМТП председатель Местного отделения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.4. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Местное отделение после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в Местное отделение для обучения по программам профессиональной подготовки или переподготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки или переподготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Отчисление учащихся

7.1. Местное отделение имеет право отчислить учащегося за:

- непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
- не сдачу внутренних экзаменов на знание правил дорожного движения в установленные сроки;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;

- не предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Местного отделения, преподавателям, мастерам;
- появление в Местном отделении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, Местное отделение выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных СМТП в УМЧ.

8. Восстановление учащегося

8.1. Восстановление учащегося в Местном отделении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Местное отделение.

8.2. Порядок и условия восстановления в Местном отделении учащегося, отчисленного по инициативе Местного отделения, определяются локальным и нормативным актом Местного отделения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Председатель ДОСААФ России
города Воркуты Республики Коми



Е.В. Назимов