

Утверждаю  
Начальник ПОУ «Прилузский СТК  
РО ДОСААФ России РК»  
О.П.Попова  
«30» декабря 2020г.



**Положение  
о совете образовательного учреждения  
ПОУ «Прилузский СТК РО ДОСААФ России РК»**

**1. Общие положения**

- 1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав всех участников профессионально образовательного процесса ПОУ «Прилузский СТК РО ДОСААФ России РК» (далее ДОСААФ России РК) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 1.2 Совет учреждения ДОСААФ России РК является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции профессионального образовательного учреждения.
- 1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
  - Уставом учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета Учреждения**

- 2.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОСААФ России РК.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников.
- 2.5. Организация изучения спроса жителей на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

### **3. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования**

3.1. В состав Совета Учреждения ДОСААФ России РК могут избираться представители педагогических работников, общественности, обучающихся.

Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и обучающихся в количестве не более 11 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

3.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Начальник ДОСААФ России РК входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для ДОСААФ России РК, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

### **4. Компетенция Совета Учреждения**

4.1. В пределах своей компетенции Совет Учреждения утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу образовательного учреждения;

4.2. Согласовывает, по представлению начальника ДОСААФ России РК:

- компонент образовательного учреждения годового плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего трудового образовательного учреждения.

4.3. Вносит начальнику ДОСААФ России РК предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах имеющихся средств);

4.4. Участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Заслушивает отчет начальника ДОСААФ России РК по итогам учебного и финансового года.

4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

4.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

4.9. По вопросам, для которых уставом ДОСААФ России РК Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОСААФ России РК, вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

5.3. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается начальником образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран начальник учреждения.

5.5. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у начальника и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций

### **6. Права и ответственность Совета Учреждения**

6.1 Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседания педагогического Совета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Начальник образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои Функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОСААФ России РК. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета его решения оформляются секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся у председателя Совета.

7.4. Заявление и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление, рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее одного месяца со дня получения заявлений.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится председателем Совета.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и устава принимаются соответствующие положения устава.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования .принятия общим собранием трудового коллектива.