

30 декабря 2020 г.



**Положение
о порядке учета, выдачи, заполнения и хранения
бланков свидетельств о профессиональном обучении
в ПОУ «Прилузский СТК РО ДОСААФ России РК»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи, заполнения и хранения свидетельств о профессиональном обучении в ПОУ «Прилузский СТК РО ДОСААФ России РК» (далее – Образовательная организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1. Виды выдаваемых свидетельств о профессиональном обучении

1.1. Свидетельство о профессии водителя – выдается после завершения обучения по основным образовательным программам профессионального обучения по водительским специальностям (приложение № 1);

1.2. Свидетельство серии ДП - выдается после завершения обучения по основным образовательным программам профессионального обучения по прочим специальностям (приложение № 2).

1.3. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям, не завершившим обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения.

2. Требования к бланкам документов об образовании

2.1. Бланки свидетельств о профессиональном обучении приобретаются в Региональном отделении ДОСААФ России Республики Коми;

2.2. Бланки свидетельств о профессиональном обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3. Выдача свидетельств

3.1. Свидетельство о профессиональном обучении выдается обучающимся, освоившим образовательную программу (программы) в полном объеме и прошедших итоговую аттестацию в установленном порядке.

3.2. Свидетельство выдается выпускнику Образовательной организации в день сдачи итоговой аттестации.

3.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Образовательной организации, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.4. Дубликат свидетельства о профессиональном обучении выдается взамен утраченного, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.5. Дубликат свидетельства о профессиональном обучении (далее - Дубликат) заполняется в соответствии с настоящим положением. При заполнении дубликата на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке.

3.6. Для регистрации выданных свидетельств в Образовательной организации вед. реестр учета выданных свидетельств на бумажном носителе.

3.7. Реестр учета выданных свидетельств в Образовательной организации содержит следующие сведения (Приложение № 3):

- 3.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- 3.7.2. место жительства;
- 3.7.3. серия и номер бланка свидетельства;
- 3.7.4. дата выдачи свидетельства;
- 3.7.5. срок обучения;
- 3.7.6. дату начала обучения;
- 3.7.7. дату окончания обучения;
- 3.7.8. основание выдачи (дата и номер протокола);
- 3.7.9. личная подпись лица, получившего документ;
- 3.7.10. примечание.

3.8. Свидательства, не полученные выпускниками в день окончания обучения, хранятся в образовательной организации до их востребования.

3.9. Все, выданные Образовательной организацией свидетельства о профессиональном обучении, подлежат регистрации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Заполнение бланков свидетельств

4.1. Содержание свидетельства заполняется на русском языке печатным способом.

4.2. Свидательство имеет код региона, серию и порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты поля заполнения наименования образовательного учреждения, допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающим документам.

4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

4.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения, по программе подготовки (переподготовки).

4.5. В свидетельстве указываются: дата и № протокола итоговой аттестации. Согласно протоколу итоговой аттестации в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам арабскими цифрами и в скобках - словами, с указанием объема часов, соответствующих учебному плану по предмету.

4.6. Подпись руководителя Образовательной организации в свидетельство проставляется синей пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью Образовательной организации.

4.7. В случае временного отсутствия руководителя Образовательной организации свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя Образовательной организации, на основании приказа.

5. Учет и хранение бланков свидетельств

5.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

5.2. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию в установленном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(Наименование образовательного учреждения)

(Место нахождения образовательного учреждения)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия _____ № **0903558**

Документ о квалификации

(Ф.И.О.)

Обучался(лась) с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Прошел(ла) обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств категории _____ и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценки
Базовый пакет		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Педагогическо-технические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортным средством		
Правила поведения при дорожно-транспортном происшествии		
Специальный пакет		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А» (мотоциклы, мотороллеры)		
Основы управления транспортными средствами категории «А»		
Возведение транспортных средств категории (подкатегории) «А» (мотоциклы, мотороллеры) с _____ трансмиссией (тип трансмиссии)		
Профессиональный пакет		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Классификация автомобилей		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

наименование образовательного учреждения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия ДП № 018096

Выдано гр. _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)
в том, что он (а) с "___" _____ 20__ г.

по "___" _____ 20__ г. обучался (лась)

по Программе Повышения квалификации
качки водителя 7 класса

и на выпускных экзаменах согласно

протоколу № _____

от "___" _____ 20__ г. получил (ла)

следующие оценки: ("удовлетворительно",
"хорошо", "отлично").

ПРЕДМЕТЫ

ОЦЕНКА

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Выпускные экзамены сданы с общей
оценкой _____ с присвоением квалификации

Председатель экзаменационной
комиссии _____

Руководитель учебного заведения
(организации) _____

М.П. "___" _____ 201__ г.

РЕЕСТР

выдачи бланков свидетельств об окончании обучения

Подготовка водителей транспортных средств категории « »

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, дата рождения	Место жительства, паспортные данные, СНИЛС	№	Тип документа	Серия и номер документа	Дата выдачи документа	Срок обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Основание выдачи (номер и дата протокола)	Подпись в получении	Примечание
1	Иванов Петр Петрович	Республика Коми, Прилузский район, с.Обьячево, ул. _____, д. _____		Свидетельство	11 №1982111	12.01.2020	3 месяца	31.08.2020	10.12.2020	1/2020 от 12.08.2020		