



## Правила приема на обучение в Местное отделение ДОСААФ России города Сосногорска Республики Коми

### 1. Общие положения

1.1. Местное отделение ДОСААФ России города Сосногорска Республики Коми (далее – Образовательная организация) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Поступающие лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по договорам с физическими и юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение в Местное отделение ДОСААФ России города Сосногорска Республики Коми (далее - Правила) в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Уставом ДОСААФ России;
- Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010 года, протокол № 29);
- локальными актами Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией серия 11Л01 № 0001559 от 05.04.2016 года, регистрационный номер 1223-П, выданной Министерством образования Республики Коми.

Все Поступающие лица и родители (законные представители) несовершеннолетних, могут ознакомиться с лицензией на право осуществления

образовательной деятельности и Уставом ДОСААФ России в секретариате или на сайте Образовательной организации.

1.4. Прием в Образовательную организацию Поступающих лиц осуществляется по очной и очно - заочной форме обучения, в том числе по средствам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется по заявлениям Поступающих лиц, либо на основании заявок от юридических лиц и договоров на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных Поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в Образовательную организацию гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа Поступающих лиц, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 настоящих Правил.

## **2. Организация приема**

2.1. Прием Поступающих лиц в Образовательную организацию осуществляется отделением делопроизводства. Общее руководство приемом на обучение осуществляет руководитель Образовательной организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых Поступающими лицами, Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы, учреждения и организации.

2.3. При приеме в Образовательную организацию на обучение обеспечивается соблюдение прав Поступающих лиц в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Образовательной организации.

## **3. Организация информирования**

3.1. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень образовательных программ, по которым Образовательная организация осуществляет обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о необходимости прохождения Поступающим лицам обязательного медицинского осмотра;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. Образовательная организация организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом Поступающих лиц на обучение.

## **4. Порядок приема документов**

4.1. Прием в Образовательную организацию Поступающим лицам производится по личному заявлению.

4.2. При приеме на обучение в Образовательную организацию Поступающие лица предъявляют:

- оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра Поступающих лиц; копию снисла.

4.3. Если у Поступающего лица имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.5. Факт ознакомления с программой обучения, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Лицо, которому Поступающее лицо предоставило соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Образовательное учреждение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной Поступающим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. Поступающему лицу в Образовательное учреждение предоставляется право на обучение по двум и более программам подготовки одновременно.

4.8. Запрещается требовать от Поступающих лиц предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие лица, представившие в Образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Зачисление в Образовательное учреждение проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы руководителем Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении Поступающих лиц хранится в Образовательном учреждении.

5.4. Поступающие лица по договору об образовании зачисляются в Образовательное учреждение после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление Поступающих лиц по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по образовательным программам.

6.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

Утверждено  
Президиумом Местного отделения  
ДОСААФ России  
города Сосногорска  
протокол № \_\_\_\_\_, вопрос  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся в Местном отделении ДОСААФ России города  
Сосногорска Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет режим организации образовательного процесса в Местном отделении ДОСААФ России города Сосногорска Республики Коми (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует продолжительность и порядок учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ДОСААФ России, Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, и образовательными программами, реализуемым Образовательным учреждением.

**2. Учебная работа**

2.1. Обучение граждан осуществляется по очной и очно - заочной форме обучения, в том числе по средствам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебные планы, образовательные программы разрабатываются Образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

2.3. Расписание занятий составляется на каждую группу обучения и по каждой образовательной программе, реализуемой Образовательным учреждением.

2.4. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

2.5. Обучение в Образовательном учреждении реализуется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

**3. Учебная нагрузка и режим занятий**

3.1. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения без отрыва от места работы и обучения – не более 24 часов в неделю; с отрывом от места работы – не более 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени, в течение дня с одним обучаемым разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 2 часов практического обучения вождению.

3.2. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятия (тренировки) - 45 мин., а практических занятий по вождению автомобиля (вождение на тренажере) – 60 минут, включая время на контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.3. Режим занятий устанавливается следующий:

- для дневных групп обучения с 8.00 час. до 17.00 час.
- для вечерних групп обучения с 16.00 час. до 20.00 час.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Теоретические, лабораторно-практические занятия (тренировки) проводятся преподавателем, с привлечением мастера производственного обучения, а практические занятия по вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению.

4.1.1. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала по теме занятия.

4.1.2. Лабораторно - практические занятия (тренировки), в том числе по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся групповым и индивидуальным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.1.3. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке для первоначального навыка вождению (автодроме) и учебных маршрутах по графику очередности обучения вождению.

К практическому обучению вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.2. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале учета занятий. Такие занятия проводятся бесплатно.

4.3. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение (денежные средства за проведенные занятия обучаемому не возвращаются).