

Утверждено приказом  
Председателя местного отделения  
ДОСААФ России  
г. Печоры  
Республики Коми  
от «10» декабря 2020 г. №14

**Правила приема на обучение в Местное отделение ДОСААФ России  
г. Печоры Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Местное отделение ДОСААФ России г. Печоры Республики Коми (далее – Образовательная организация) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Поступающие лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по договорам с физическими и юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение в Местное отделение ДОСААФ г. Печоры Республики Коми (далее - Правила) в Образовательное подразделение осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Уставом ДОСААФ России;
- Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010 года, протокол № 29);
- локальными актами Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией серия 11Л01 № 0001556 от 04.04.2016 года, регистрационный номер 253-У, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми.

Все Поступающие лица и родители (законные представители) несовершеннолетних, могут ознакомиться с лицензией на право осуществления

образовательной деятельности и Уставом ДОСААФ России в секретариате или на сайте Образовательной организации.

1.4. Прием в Образовательную организацию Поступающих лиц осуществляется по очной и очно - заочной форме обучения, в том числе по средствам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется по заявлениям Поступающих лиц, либо на основании заявок от юридических лиц и договоров на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных Поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в Образовательную организацию гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа Поступающих лиц, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 настоящих Правил.

## **2. Организация приема**

2.1. Прием Поступающих лиц в Образовательную организацию осуществляется отделением делопроизводства. Общее руководство приемом на обучение осуществляет руководитель Образовательной организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых Поступающими лицами, Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы, учреждения и организации.

2.3. При приеме в Образовательную организацию на обучение обеспечивается соблюдение прав Поступающих лиц в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Образовательной организации.

## **3. Организация информирования**

3.1. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень образовательных программ, по которым Образовательная организация осуществляет обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о необходимости прохождения Поступающим лицам обязательного медицинского осмотра;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. Образовательная организация организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом Поступающих лиц на обучение.

## **4. Порядок приема документов**

4.1. Прием в Образовательную организацию Поступающим лицам производится по личному заявлению.

4.2. При приеме на обучение в Образовательная организация Поступающие лица предъявляют:

- оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра Поступающих лиц.

4.3. Если у Поступающего лица имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.5. Факт ознакомления с программой обучения, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Лицо, которому Поступающее лицо предоставило соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Образовательное подразделение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной Поступающим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. Поступающему лицу в Образовательное подразделение предоставляется право на обучение по двум и более программам подготовки одновременно.

4.8. Запрещается требовать от Поступающих лиц предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие лица, представившие в Образовательное подразделение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Зачисление в Образовательное подразделение проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы руководителем Образовательного подразделения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении Поступающих лиц хранится в Образовательном подразделении.

5.4. Поступающие лица по договору об образовании зачисляются в Образовательное подразделение после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление Поступающих лиц по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Образовательное подразделение для обучения по образовательным программам осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по образовательным программам.

6.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательное подразделение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.