

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель местного отделения
ДОСААФ России г. Печоры
Республики Коми



А.Ф.Островский
28 декабря 2020 года

Положение

О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства в МО ДОСААФ России г. Печоры Республики Коми

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи, заполнения и хранения свидетельств о профессиональном обучении в МО ДОСААФ России г. Печоры Республики Коми (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Виды выдаваемых свидетельств о профессиональном обучении:

- 2.1. Свидетельство о профессии водителя – выдается после завершения обучения по основным образовательным программам профессионального обучения по водительским специальностям (приложение № 1);
- 2.2. Свидетельство серии ДП - выдается после завершения обучения по основным образовательным программам профессионального обучения по прочим специальностям (приложение № 2).
- 2.3. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям, не завершившим обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения.

3. Требования к бланкам документов об образовании:

- 3.1. Бланки свидетельств о профессиональном обучении приобретаются в Региональном отделении ДОСААФ России Республики Коми;
- 3.2. Бланки свидетельств о профессиональном обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4. Выдача свидетельств.

- 4.1. Свидетельство о профессиональном обучении выдается обучающимся, освоившим образовательную программу (программы) в полном объеме и прошедших итоговую аттестацию в установленном порядке.
- 4.2. Свидетельство выдается выпускнику Учреждения в день сдачи итоговой аттестации.

- 4.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 4.4. Дубликат свидетельства о профессиональном обучении выдается взамен утраченного, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 4.5. Дубликат свидетельства о профессиональном обучении (далее - дубликат) заполняется в соответствии с настоящим положением. При заполнении дубликата на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке.
- 4.6. Для регистрации выданных свидетельств в Учреждении ведется Реестр учета выданных свидетельств на бумажном носителе.
- 4.7. Реестр учета выданных свидетельств в Учреждении содержит следующие сведения:
 - 4.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - 4.7.2. Место жительства, паспортные данные;
 - 4.7.3. Серия и номер бланка свидетельства;
 - 4.7.4. дата выдачи свидетельства;
 - 4.7.5. Срок обучения;
 - 4.7.6. Дату начала обучения;
 - 4.7.7. Дату окончания обучения;
 - 4.7.8. Основание выдачи (дата и номер протокола);
 - 4.7.9. Личная подпись лица, получившего документ;
 - 4.7.10. Примечание.
- 4.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в день окончания обучения, хранятся в Учреждении до их востребования.
- 4.9. Все, выданные Учреждением свидетельства о профессиональном обучении, подлежат регистрации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. Заполнение бланков свидетельств.

- 5.1. Содержание свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.
- 5.2. Свидетельство имеет код региона, серию и порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты поля заполнения наименования образовательного учреждения, допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающим документам.
- 5.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.
- 5.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения, по программе подготовки (переподготовки).
- 5.5. В свидетельстве указываются: дата и № протокола итоговой аттестации. Согласно протоколу итоговой аттестации, в свидетельство выставляются

- оценки по учебным предметам арабскими цифрами и в скобках - словами, с указанием объема часов, соответствующих учебному плану по предмету.
- 5.6. Подпись Начальника Учреждения в свидетельство проставляется синей пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью Учреждения.
 - 5.7. В случае временного отсутствия Начальника Учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности Начальника Учреждения, на основании приказа Учреждения.

6. Учет и хранение бланков свидетельств.

- 6.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.
- 6.2. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию в установленном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(Исполнительное образовательное учреждение)

(Базовый/специальный образовательный учреждение)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия _____ № **0903558**

(Подпись)

Документ о квалификации

Ф.И.О.

Обучался(лась) с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Прошел(ла) обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств категорий _____ и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения.		
Психофизиологические основы деятельности водителя.		
Основы управления транспортным средством.		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.		
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « _____ », как объектов управления.		
Основы управления транспортными средствами категории « _____ ».		
Ведение транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » с _____ трансмиссией. (тип трансмиссии)		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.		
Квалификационный экзамен		
Итого		---

Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения _____

М.П.

Приложение 6.

наименование образовательного учреждения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия ДП № 018096

Выдано гр. _____
(фамилия,

имя, отчество)

в том, что он (а) с "____" _____ 20__ г.

по "____" _____ 20__ г. обучался (лась)

по Программе Повышения квали-
фикации "Водитель I класса"

и на выпускных экзаменах согласно

протоколу № _____

от "____" _____ 20__ г. получил (ла)

следующие оценки: ("удовлетворительно",

"хорошо", "отлично").

ПРЕДМЕТЫ

ОЦЕНКА

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Выпускные экзамены сданы с общей
оценкой _____ с присвоением квалификации

Председатель экзаменационной
комиссии _____

(подпись)

Руководитель учебного заведения
(организации) _____

(подпись)

М.П. "____" _____ 201__ г.