

Утверждаю
Председатель Местного отделения
ДОСААФ России
г. Печоры Республики Коми

А.Ф.Островский



**Положение
о порядке оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Местным отделением ДОСААФ
России г. Печоры Республики Коми, обучающимися и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Местным отделением ДОСААФ России г. Печоры Республики Коми (далее — Образовательное подразделение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Устава ДОСААФ России, Руководства по организации учебно – воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, Положения об оказании платных образовательных услуг и других локальных нормативных актов Образовательного подразделения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного подразделения, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным подразделением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным подразделением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, иными физическими и юридическими лицами является приказ председателя Образовательного подразделения о зачислении лица на обучение.

2.2. Изданию приказа председателя Образовательного подразделения о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в Образовательном подразделении и размещена на официальном сайте в сети Интернет. Для

заключения договора об оказании платных образовательных услуг кандидат на обучение и (или) заказчик должен обратиться с заявлением к представителю Образовательного подразделения, отвечающему за приём заявлений от кандидатов на обучение. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при восстановлении, а также дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в председателя Образовательного подразделения.

2.3. Договор является основанием для зачисления, поступающего в число обучающихся по образовательной программе подготовки, наряду с другими документами, предусмотренными правилами приема.

2.4. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения.

2.5. Порядок и условия восстановления определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Образовательном подразделении.

2.6. При восстановлении обучающегося в Образовательном подразделении заключается договор об оказании платных образовательных услуг на оставшийся срок обучения, в порядке, предусмотренном «Положением об оказании платных образовательных услуг» и издается приказ председателя Образовательного подразделения о зачислении в порядке перевода или приказ о зачислении в порядке восстановления соответственно.

2.7. Образовательное подразделение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.8. Образовательное подразделение не оказывает предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Образовательного подразделения;
- б) место нахождения Образовательного подразделения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные заказчика, номер телефона заказчика;
- г) место регистрации и место жительства заказчика;
- д) место рождения заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество председателя Образовательного подразделения, реквизиты Образовательного подразделения и реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика или его представителя;
- з) права, обязанности и ответственность заказчика и обучающегося;
- и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) сроки освоения программы подготовки (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Договор составляется в 2-х экземплярах по числу сторон договора.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Образовательного подразделения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе председателя Образовательного подразделения о зачислении.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения между Образовательным подразделением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами изменяются в случае изменения условий получения обучающимся подготовки по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного подразделения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного подразделения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, которое с момента подписания становится его неотъемлемой частью. Приказ председателя Образовательного подразделения издается на основании внесенных изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания приказа председателя Образовательного подразделения, или с иной указанной в нем даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения между Образовательным подразделением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

б) по инициативе Образовательного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за:

- систематическую неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации и, а также по неудовлетворительным итогам пересдач, когда обучаемым использованы две попытки пересдачи;

- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Образовательным подразделением или систематические прогулы занятий (свыше 20%) в течение периода обучения без уважительных причин;

- неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

- грубое нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и другим обучаемым);

- появление обучаемого на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отсутствие своевременной оплаты за обучение;

- нарушение иных условий договора.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного подразделения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного подразделения, об отчислении обучающегося из этого Образовательного подразделения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательного подразделения, об отчислении обучающегося из этого Образовательного подразделения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление оформляется приказом Образовательного подразделения с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания или дата, указанная в приказе.

В журнале учёта занятий делается отметка об отчислении.

В дело с документами учебной группы вкладывается выписка из приказа об отчислении.

4.5. На основании приказа об отчислении бухгалтерией Образовательного подразделения делается расчет средств затраченных на обучение, оставшиеся денежные средства (за не оказанные услуги) от внесенного аванса, возвращаются отчисленному (законному представителю).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся программы профессиональной подготовки по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений служит личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для приостановления образовательных отношений по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание для приостановления образовательных отношений (при наличии). Решение о приостановлении образовательных отношений принимается председателем Образовательного подразделения в трёхдневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Приказ председателя Образовательного подразделения о приостановлении образовательных отношений является основанием для оформления дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. На период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

5.3. Приостановление образовательных отношений завершается по окончании периода времени, на который образовательные отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению на основании приказа председателя Образовательного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте и на информационном стенде Образовательного подразделения.